**SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER**

**VOOR**

***EUROPE DIRECT***

Lees voor u dit formulier invult aandachtig de oproep tot het indienen van voorstellen (“de oproep”) en de gids voor aanvragers. De vragen en antwoorden in verband met deze oproep tot het indienen van voorstellen zullen beschikbaar zijn op de website van de Vertegenwoordiging <https://ec.europa.eu/belgium/news/europe-direct_2021-2025_nl>

Gelieve ervoor te zorgen dat uw aanvraag:

* wordt ingediend door middel van dit formulier en volledig is ingevuld;
* de bijgevoegde verklaring op erewoord ondertekend is door een persoon die gemachtigd is om namens de aanvrager juridisch bindende verplichtingen aan te gaan;
* voldoet aan de in de oproep vastgestelde regels voor indiening;
* wordt ingediend vóór de uiterste datum.

Het evaluatiecomité of, in voorkomend geval, de bevoegde ordonnateur kan de aanvrager verzoeken aanvullende informatie te verstrekken of de ingediende bewijsstukken betreffende de aanvraag toe te lichten, mits die informatie of toelichting niet leidt tot een substantiële wijziging van het voorstel.

Door het indienen van een voorstel aanvaardt de aanvrager dat in het geval van toekenning van een subsidie bepaalde gegevens zoals (onder andere) zijn naam en vestigingsplaats en het subsidiebedrag zullen worden bekendgemaakt via het systeem voor financiële transparantie[[1]](#footnote-1).

# GEGEVENS OVER DE AANVRAGER

De hieronder gevraagde gegevens vormen een aanvulling op de informatie die u online heeft ingediend via DEEL A van het Portal Submission System.

|  |
| --- |
| **1 INFORMATIE OVER DE AANVRAGER** |
| **1.1 IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER** |
| Volledige officiële benaming: |
| PIC-code:  (Als u uw organisatie in het deelnemersregister inschrijft, ontvangt u een Participant Identification Code (PIC) van 9 cijfers. Voor meer informatie zie punt 1.1.3 van de gids voor aanvragers.) |
| **1.2 IDENTITEIT VAN DE VERBONDEN ENTITEITEN/ ENTITEITEN DIE EEN “ENIGE AANVRAGER” VORMEN – indien relevant**  **(**Dit vak moet door alle verbonden entiteiten (indien aanwezig) worden ingevuld en/of door alle entiteiten indien meer dan één entiteit voldoet aan de criteria om subsidie te ontvangen en ze samen EEN entiteit vormen die als de enige aanvrager moet worden beschouwd.) |
| 1.2.1 VERBONDEN ENTITEIT/ ENTITEIT DIE DEEL UITMAAKT VAN EEN “ENIGE AANVRAGER”  (Nr. 1 - te herhalen voor elke verbonden entiteit/entiteit die deel uitmaakt van een enige aanvrager) |
| Volledige officiële benaming: |
| PIC-code:  (Als u uw organisatie in het deelnemersregister inschrijft, ontvangt u een Participant Identification Code (PIC) van 9 cijfers. Voor meer informatie zie punt 1.1.3 van de gids voor aanvragers.) |
| Juridische of financiële band met de aanvrager, indien van toepassing:  De verbonden entiteit moet een korte beschrijving geven van de juridische of financiële band met de aanvrager en de wettelijk vereiste documenten en/of de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. |

|  |
| --- |
| **2. BANKGEGEVENS (voor de betaling van de subsidie)** |
| Naam van de bank: |
| IBAN/rekeningnummer: |

|  |
| --- |
| **3 PROFIEL VAN DE AANVRAGER** |
| **3.1 PROFIEL VAN DE AANVRAGER – ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN** |
| Oprichtingsjaar: |
| De aanvrager geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken  Overheidsinstantie  Particuliere instantie met publieke functie  Instelling voor onderwijs of opleiding  Vereniging zonder winstoogmerk  Vereniging van lokale overheden  Sociale partner  Andere (gelieve te specificeren) |
| De aanvrager moet een korte beschrijving geven van de organisatie/groep, met inbegrip van de verbonden entiteiten. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.2 PROFIEL VAN DE VERBONDEN ENTITEIT/ ENTITEITEN DIE EEN “ENIGE AANVRAGER” VORMEN – indien relevant**  (Dit vak moet door alle verbonden entiteiten (indien aanwezig) worden ingevuld en/of door alle entiteiten indien meer dan een entiteit voldoet aan de criteria om subsidie te ontvangen en ze samen EEN entiteit vormen die als de enige aanvrager moet worden beschouwd.)  **ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN** |
| 3.2.1 VERBONDEN ENTITEIT/ ENTITEIT DIE DEEL UITMAAKT VAN EEN “ENIGE AANVRAGER”  (Nr. 1 - te herhalen voor elke verbonden entiteit/entiteit die deel uitmaakt van een enige aanvrager) |
| Oprichtingsjaar: |
| De entiteit geeft zijn juridische status aan door een of meer opties aan te vinken  Overheidsinstantie  Particuliere instantie met publieke functie  Instelling voor onderwijs of opleiding  Vereniging zonder winstoogmerk  Vereniging van lokale overheden  Sociale partner  Andere (gelieve te specificeren) |

De valideringsdiensten van het Uitvoerend Agentschap onderzoek (hierna *de EU‑valideringsdiensten* genoemd) kunnen op elk moment tijdens de subsidieprocedure contact opnemen met de deelnemer en verzoeken om bewijsstukken over het juridische bestaan en de rechtsvorm alsook om financiële identificatie. De verzoeken worden via het berichtensysteem van het [deelnemersregister](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register) naar het e-mailadres van de in het register aangegeven contactpersoon van de aanvrager gestuurd. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een geldig e-mailadres te verstrekken en de mailbox regelmatig te controleren.

De documenten die door *de EU-valideringsdiensten* kunnen worden opgevraagd, zijn vermeld in de [regels voor EU-subsidies en aanbestedingen betreffende de validering van juridische entiteiten, de aanwijzing van de vertegenwoordiger van de juridische entiteit en de beoordeling van de financiële draagkracht](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf).

# II. OPERATIONELE GESCHIKTHEID EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

|  |
| --- |
| **1 OPERATIONELE GESCHIKTHEID** |
| **1.1 OPERATIONELE GESCHIKTHEID VAN DE AANVRAGER OM ACTIVITEITEN UIT TE VOEREN ALS *EUROPE DIRECT***  (Aanvragers die een aanvraag indienen samen met verbonden entiteiten en/of als enige aanvrager moeten duidelijk aangeven welke in punt 2.1 vermelde entiteit verantwoordelijk is voor welk deel)) |
| Om aan te tonen dat de aanvrager voldoet aan de operationele criteria van punt 8.2 van de oproep tot het indienen van voorstellen moet de aanvrager de volgende documenten indienen:   * een verklaring op erewoord (zie bijlage 2); * een beschrijving van de zetel van EUROPE DIRECT: de locatie, het doel (verstrekking van informatie, organisatie van evenementen of beide), de uitrusting en het type faciliteiten voor EUROPE DIRECT[[2]](#footnote-2); * een beschrijving[[3]](#footnote-3) van relevante eerdere en actuele realisaties in de laatste twee jaar in openbare communicatie of op een gebied dat verband houdt met de doelstellingen van de uitnodiging tot het indienen van voorstellen, met vermelding van resultaten, tijdschema, doelstellingen, belangrijkste doelgroepen, boodschappen, kanalen en middelen; * CV in Europass-formaat[[4]](#footnote-4) van de voorgestelde EUROPE DIRECT-manager; * motivatiebrief waaruit de capaciteiten en de deskundigheid van de EUROPE DIRECT-manager blijken om de in de oproep tot het indienen van voorstellen genoemde doelstellingen te verwezenlijken[[5]](#footnote-5).   De Vertegenwoordiging van de Commissie kan de aanvrager om aanvullende bewijsstukken verzoeken. Dit kan tijdens of na de beoordeling van de aanvraag gebeuren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 FINANCIËLE DRAAGKRACHT** | |
| **2.1 BEWIJS VAN FINANCIËLE DRAAGKRACHT VAN DE AANVRAGER (**ook indien de aanvraag wordt ingediend door een “enige aanvrager”) |
| De aanvrager moet een ondertekende verklaring op erewoord indienen (ook als de aanvraag wordt ingediend door een “enige aanvrager”) volgens het model in bijlage 2 bij de oproep tot het indienen van voorstellen. |

# III. GEGEVENS OVER DE ACTIE WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD

|  |
| --- |
| **VOORSTEL VOOR *EUROPE DIRECT*** |
| **Naam van EUROPE DIRECT:** EUROPE DIRECT  *De naam moet “EUROPE DIRECT” zijn gevolgd door een algemeen bekende plaats, d.w.z. een gemeente, regio of actiegebied, bijvoorbeeld EUROPE DIRECT Berlin, EUROPE DIRECT Kärnten, EUROPE DIRECT Valle d’Aosta enz.* |
| **Regio/gebied dat *EUROPE DIRECT* huisvest:**  *De regio/het gebied moet worden gekozen uit de lijst in het tekstvak “Belangrijkste feiten” aan het begin van de oproep tot het indienen van voorstellen onder de titel “Regio’s/gebieden waarop de oproep betrekking heeft”.* |
| **DEEL 1: BESCHRIJVING VAN HET ACTIEGEBIED EN DE UNIEKE KWALITEITEN VAN DE AANVRAGER** |
| **Actiegebied en activiteiten van *EUROPE DIRECT***  *Het actiegebied, d.w.z. het gebied waar de activiteiten zullen plaatsvinden, moet worden beschreven in termen van regio(’s), stad/steden, gemeente(n), dorp(en) enz.* |
| **1.1 Beschrijving van het actiegebied (maximaal 3 bladzijden)**  *De aanvrager moet de specifieke lokale kenmerken van beschrijven op basis van de eigen kennis en/of officiële informatiebronnen (indien beschikbaar). De informatie in de beschrijving moet relevant zijn met betrekking tot de bevoegdheid van de EU en/of de beleidsprioriteiten.*  *De beschrijving moet omvatten:*  *a) de sociaal-economische situatie van het gebied, bijvoorbeeld:*   * *de industriële zones en/of plattelandsdistricten;* * *informatie over lokaal vervoer en verbindingen met de rest van de eengemaakte markt;* * *kwesties in verband met het milieu en energievoorziening;* * *digitale uitdagingen; en* * *onderwijs (over de EU in het onderwijsprogramma van leerlingen boven 12 jaar).*   *b) andere outreach-en informatienetwerken van de EU in het actiegebied, indien aanwezig; en*  *c) het medialandschap, waaronder actieve multipliers en influencers.*  *De aanvrager mag zo veel specifieke lokale kenmerken vermelden als hij nodig acht.* |
|  |
| **1.2 Beschrijving van de unieke kwaliteiten van de aanvrager (maximaal 3 bladzijden)**  *De aanvrager moet beschrijven:*   1. *zijn unieke kenmerken en sterke punten en alle banden die relevant zijn voor zijn rol als EUROPE DIRECT. De beschrijving moet met name het volgende omvatten:* 2. *informatie over de structuur waarin EUROPE DIRECT wordt ondergebracht (bv. een specifieke afdeling in een lokale overheid of een universiteit enz.) en aan wie EUROPE DIRECT zal rapporteren (bv. de positie van de persoon die met het toezicht op de activiteiten belast is); en* 3. *huidige en/of recente activiteiten waaruit vooruitgang blijkt in het ontwikkelen van contacten met plaatselijke maatschappelijke organisaties in het gebied (bv. sociale partners, scholen, drukkingsgroepen enz.), en geplande activiteiten om die contacten verder aan te halen en er nieuwe te ontwikkelen.* 4. *argumenten om aan te tonen dat de structuur waarin EUROPE DIRECT zal worden ondergebracht contacten heeft met plaatselijke maatschappelijke organisaties die het best geschikt zijn om te communiceren met burgers in het actiegebied en om hen te betrekken met het oog op de specifieke lokale kenmerken die in deel 1.1 beschreven zijn.* |
|  |
| **DEEL 2: JAARLIJKS COMMUNICATIEPLAN VOOR 2021 (maximaal 3 bladzijden)**  *De aanvrager moet de jaarlijkse doelstelling(en) van EUROPE DIRECT beschrijven, onder meer de manier waarop EUROPE DIRECT de vijf taken zal uitvoeren die in punt 2.2 van de oproep tot het indienen van voorstellen zijn vastgesteld, in het kader van de jaarlijkse prioriteiten van 2021 die in punt 2.3 van de oproep tot het indienen van voorstellen zijn vastgesteld.* |
| ***Taak 1: Informatie voor en betrokkenheid met de burgers***  *De aanvrager moet de activiteiten van EUROPE DIRECT (met uitzondering van de activiteiten onder taak 4) als volgt beschrijven: i) verband met de jaarlijkse prioriteit(en), ii) type activiteit, iii) doelgroep; iv) indicatief tijdschema; v) voorlichtingsactiviteiten voor het contact met de burgers.* |
|  |
| ***Taak 2: Contacten met lokale media en multipliers***  *De aanvrager moet de media en multipliers beschrijven met wie hij een stevig partnerschap wil opzetten om EUROPE DIRECT verder onder de aandacht te brengen.* |
|  |
| ***Taak 3: Bewustzijn van gevoelige EU-onderwerpen op lokaal niveau***  *De aanvrager moet beschrijven hoe EUROPE DIRECT alle significante punten van zorg en de lokale perceptie van EU-beleid of -projecten in het actiegebied in de gaten houdt en op verzoek snel overzichten verstrekt.* |
|  |
| ***Taak 4: De EU in scholen***  *De aanvrager moet beschrijven hoe EUROPE DIRECT contacten legt met scholen in het actiegebied om officieel EU-lesmateriaal te promoten. Indien relevant moeten ook de rechtstreekse activiteiten van EUROPE DIRECT in scholen, bij de opleiding van leerkrachten en de ondersteuning van de initiatieven “Back to school” en “Back to university” worden beschreven.* |
|  |
| ***Taak 5: Een regionaal netwerk van netwerken bevorderen***  *De aanvrager moet beschrijven hoe EUROPE DIRECT de regelmatige contacten met andere outreach- en informatienetwerken van de EU ter plaatse zal bevorderen, om een regionaal netwerk van netwerken te bevorderen.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2 GEPLANDE DUUR VAN DE ACTIE:** |
| Geplande implementatieperiode van het jaarlijks communicatieplan voor 2021:  1 mei – 31 december 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 3 BEGROTING**  ***T Totale uitgaven moeten gelijk zijn aan de totale inkomsten.*** | |
| **E RAMING VAN DE UITGAVEN** | |
| **Totale kosten van de actie = totale uitgaven** |  |
| **E RAMING VAN DE INKOMSTEN** | |
| Gevraagde EU-subsidie voor jaarlijks communicatieplan 2021 (A1) | 25.333 EUR |
| Gevraagde EU-subsidie voor evenement ter bevordering van *EUROPE DIRECT* (A2) | 4.000 EUR |
| Financiële bijdrage van de begunstigde (B) |  |
| **Totale inkomsten ((A1+A2)+B)** |  |

# IV. AANVULLENDE FINANCIERING

|  |
| --- |
| **1 FINANCIERING VAN DE UNIE** |
| **1.1 AANVRAGEN VOOR FINANCIERING VAN DE UNIE EN/OF LOPENDE FINANCIERING VAN DE UNIE** |
| Heeft de aanvrager of een van de verbonden entiteiten tijdens hetzelfde boekjaar voor dezelfde actie of een deel van de actie of voor zijn/haar exploitatie financiering van de Unie ontvangen of aangevraagd?  NEE  JA – Ga naar de volgende tabel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AANVRAAG, SUBSIDIE OF ANDERE FINANCIERING VAN DE UNIE** – te specificeren voor alle subsidies die in de lopende of voorgaande jaren zijn aangevraagd of ontvangen (voeg zo nodig kolommen toe) | | |
|  | **Programma 1** | **Programma 2** |
| **Benaming van de actie (of deel van de actie)** |  |  |
| **Betrokken programma van de Unie** |  |  |
| **Instelling of orgaan/agentschap van de Unie waarbij de aanvraag is ingediend of die het toekenningsbesluit heeft genomen** |  |  |
| **Jaar van toekenning of aanvraag en duur van de activiteit** |  |  |
| **Waarde van de aanvraag, subsidie of andere financiering** |  |  |

|  |
| --- |
| **JURIDISCHE KENNISGEVING**  De aanvrager moet de Commissie ervan in kennis stellen dat een van de bovenbedoelde financieringsaanvragen die bij andere diensten van de Commissie dan wel bij andere instellingen of organen/agentschappen van de Unie is ingediend door hen is goedgekeurd na de indiening van deze subsidieaanvraag. |

|  |
| --- |
| **2 ANDERE EXTERNE FINANCIERINGSBRONNEN – NIET-EU** |
| **2.1 TOEGEKENDE STEUN** |
| Heeft de aanvrager of een van de verbonden entiteiten al een bevestiging ontvangen met betrekking tot externe financiering voor de activiteiten van *EUROPE DIRECT*?  NEE  JA – Ga naar de volgende tabel |

|  |  |
| --- | --- |
| **BIJDRAGEN DOOR DERDEN**  De aanvrager moet de gegevens over de derde verstrekken volgens het onderstaande model (voeg zo nodig rijen toe) | |
| **Derde 1** |  |
| Volledige officiële benaming |  |
| Geraamd bedrag van de voor de operatie te verlenen financiering |  |

|  |
| --- |
| **2.2 GEVRAAGDE STEUN** |
| Heeft de aanvrager of een verbonden entiteit al een bevestiging met betrekking tot externe financiering bestemd voor de activiteiten van *EUROPE DIRECT* gevraagd of wacht hij/zij op een dergelijke bevestiging?  NEE  JA – Ga naar de volgende tabel |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS OVER DE GEVRAAGDE FINANCIERING** – De aanvrager moet de gegevens over de gevraagde financiering verstrekken volgens het onderstaande model (voeg zo nodig rijen toe) | |
| **Betrokken organisatie/entiteit 1** | |
| Naam van de organisatie |  |
| Officieel adres |  |
| Gevraagd bedrag |  |

Naar aanleiding van reacties op een oproep tot het indienen van voorstellen moeten persoonsgegevens (zoals naam, adres en cv) worden geregistreerd en verwerkt. Dergelijke gegevens worden verwerkt volgens Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39). Tenzij anders vermeld, zijn de vragen en de gevraagde persoonsgegevens noodzakelijk ter beoordeling van de aanvraag overeenkomstig de oproep tot het indienen van voorstellen en worden zij uitsluitend voor dat doel verwerkt door het Hoofd van de Vertegenwoordiging van de Commissie in België.

Persoonsgegevens mogen door de Commissie worden opgeslagen in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (EDES) als de begunstigde in een van de situaties verkeert die vermeld zijn in de artikelen 136 en 141 van Verordening (EU, Euratom) 2018/1046[[6]](#footnote-6). Zie voor meer informatie de privacyverklaring op:

<https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en>.

# CHECKLIST VOOR AANVRAGERS

|  |  |
| --- | --- |
| Alle delen van het aanvraagformulier zijn ingevuld, waar van toepassing, overeenkomstig de instructies, en het ***aanvraagformulier*** **is geüpload naar deel B van het Portal Submission System** (zie punt 1.2 van de gids voor aanvragers). |  |
| *Toelatings-, uitsluitings- en selectiecriteria:* De ***verklaring op erewoord*** (Bijlage 2) is ondertekend en **geüpload naar deel B van het Portal Submission System** (zie punt 1.2 van de gids voor aanvragers). |  |
| *Selectiecriteria*: de ***bewijsstukken*** zoals beschreven in punt 8.2 van de Oproep tot het indienen van voorstellen **zijn geüpload naar deel B van het Portal Submission System** (zie punt 1.2 van de gids voor aanvragers): |  |
| * een ***beschrijving van de zetel van EUROPE DIRECT***, de locatie, het doel (verstrekking van informatie, organisatie van evenementen of beide), de uitrusting en het type faciliteiten voor *EUROPE DIRECT*; |  |
| * een ***beschrijving van relevante eerdere en actuele realisaties*** in de laatste twee jaar in openbare communicatie of op een gebied dat verband houdt met de doelstellingen van de uitnodiging tot het indienen van voorstellen, met vermelding van resultaten, tijdschema, doelstellingen, belangrijkste doelgroepen, boodschappen, kanalen en middelen; |  |
| * ***CV in Europass-formaat*** van de voorgestelde *EUROPE DIRECT*-manager; |  |
| * ***motivatiebrief*** waaruit de capaciteiten en de deskundigheid van de *EUROPE DIRECT-*manager blijken om de in de oproep tot het indienen van voorstellen genoemde doelstellingen te verwezenlijken. |  |

1. <https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. De beschrijving mag niet meer dan één (1) bladzijde bedragen (met inbegrip van eventuele visuele weergaven). [↑](#footnote-ref-2)
3. De beschrijving mag niet meer dan één (1) bladzijde bedragen. [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://europass.cedefop.europa.eu/nl> [↑](#footnote-ref-4)
5. De beschrijving mag niet meer dan één (1) bladzijde bedragen. [↑](#footnote-ref-5)
6. [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32018R1046) [↑](#footnote-ref-6)